

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский техникум промышленного сервиса»**

**РАССМОТРЕНО**  
Студенческим советом  
( протокол от 26.05.2023 № 06 )

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Красноярского  
техникума промышленного  
сервиса



И.А. Магомедова

Приказ от 05.06.2023г № 94л-165  
МП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум промышленного сервиса» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» ( с изменениями); постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной иочно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в

очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»; уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум промышленного сервиса».

1.3 Обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения, могут получать следующие виды стипендий:

государственную академическую стипендию;

государственную социальную стипендию;

стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

краевые именные и иные стипендии;

стипендии студентам, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.4 Обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Красноярского края (далее - Правительство края).

Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством края по категориям обучающихся.

Размер стипендиального фонда Учреждения определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

В целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги нормативы формирования стипендиального фонда подлежат индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного Учреждению размера стипендиального фонда.

1.5 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.6 Размеры краевых именных или иных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются законодательством Красноярского края.

1.7 Размеры стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, устанавливаются данными лицами.

1.8 Нуждающимся обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, может оказываться материальная поддержка.

## **2 Назначение и выплата государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета**

2.1 Государственная академическая стипендия назначается приказом Учреждения всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, с момента зачисления в Учреждение до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Заместитель директора по УР готовит проект приказа о назначении государственной академической стипендии обучающимся первого курса в течение трёх рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение и представляет его на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии обучающимся первого курса под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.2 Назначение государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения обучающимися первой и последующих промежуточных аттестаций в

соответствии с календарным учебным графиком приказа Учреждения с учетом мнения студенческого совета.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

2.3 Заседание студенческого совета с целью рассмотрение вопроса назначения государственной академической стипендии студентам проводится не позднее восьми рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации.

На заседании студенческого совета на основании представленных заместителем директора по УР документов - Сводной ведомости промежуточной аттестации за семестр по каждой группе (**Приложение А**), рассматривается вопрос о назначении государственной академической стипендии и её размера.

Решение студенческого совета оформляется протоколом (**Приложение Б**).

2.4 Размеры государственной академической стипендии обучающимся, определяемые Учреждением, с учетом мнения студенческого совета, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

2.5 Размер государственной академической стипендии студента может быть увеличен (в пределах стипендиального фонда):

до 200% - при наличии 30 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 300% - при наличии 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 400% - при наличии 100 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации.

2.6 На основании результатов промежуточной аттестации, с учётом требований пунктов 2.2, 2.4, 2.5 и мнения студенческого совета, оформленного протоколом студенческого совета, заместитель директора по УР готовит проект приказа о назначении государственной академической стипендии обучающимся не позднее одного рабочего дня после заседания студенческого совета и представляет его на утверждение директору Учреждения.

2.7 Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8 Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем обучающимся первого курса с момента их зачисления в Учреждение до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся , прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.9 Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением;
- 2) смерть обучающегося ;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым

в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение обучающимся оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для обучающихся, которым выплачивается государственная академическая стипендия).

2.10 Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка (в подпункте 1 пункта 2.9 Положения), - с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения за исключением случаев перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.11 Порядка (в подпунктах 2 - 6 пункта 2.9 Положения), - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.11 Порядка (в подпункте 7 пункта 2.9 Положения), - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии .

Заместитель директора по УР готовит проекты приказов о прекращении выплаты государственной академической стипендии по вышеуказанным обстоятельствам и представляет их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказами о прекращении выплаты государственной академической стипендии подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

2.11 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается приказом Учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии возобновляется приказом Учреждения с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Заместитель директора по УР готовит проекты приказов о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной академической стипендии и представляет их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказами о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной академической стипендии подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

2.12 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу Порядка (постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»), не является основанием для приостановления выплаты назначеннной в установленном порядке государственной академической стипендии обучающемуся.

2.13 Получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заместитель директора по УР готовит проекты приказов о назначении государственной академической стипендии обучающимся, переведённым в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляет их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказами о назначении государственной академической стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

Заместитель директора по УР так же оформляет справку Учреждения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществлен перевод обучающегося, содержащую указание на вид назначеннной стипендии (государственная академическая стипендия), основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Данная справка заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

### **3 Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета**

3.1 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

3.2 Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в Учреждение ежегодно в течение учебного года:

заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее - Закон края) – пункт 3.1 Положения (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись в Учреждение по собственной инициативе).

3.3 В случае непредставления обучающимся документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения) (далее - документы), в Учреждение, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрос данных документов осуществляет заместитель директора по УВР.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от обучающегося заявлению.

3.4 Заявление и документы, указанные в пункте 3.2, 3.3, предоставляются студентом заместителю директора по УВР. Факт предоставления данного заявления и документов фиксируется в журнале – «Журнал регистрации документов для назначения государственной социальной стипендии» под подпись лица, предоставившего документ, и лица, принявшего документ.

3.5 Учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения студенческого совета в форме приказа Учреждения о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

На основании заявления и документов, с учётом требований пункта 3.1 Положения и мнения студенческого совета, оформленного протоколом студенческого совета, заместитель директора по УВР готовит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии не позднее одного

рабочего дня после заседания студенческого совета и представляет его на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР, осуществляет личное ознакомление студентов с приказами о назначении государственной социальной стипендии обучающимся или об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

3.6 Назначение государственной социальной стипендии обучающимся , являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в Учреждение, и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии обучающимся , получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Учреждение заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.7 Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения).

3.8 Выплата государственной социальной стипендии осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия обучающимся .

3.9 Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание обучающемуся , являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения):

обучающимся, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

обучающимся , получившим государственную социальную помощь.

3.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка (в подпункте 1 пункта 3.9 Положения), - с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения за исключением случаев

перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.13 Порядка (в подпунктах 2 - 6 пункта 3.9 Положения), - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.9 Положения), - с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии обучающимся , относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9 Положения), - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9 Положения) (в случае выплаты государственной социальной стипендии обучающимся , получившим государственную социальную помощь).

Заместитель директора по УВР готовит проекты приказов о прекращении выплаты государственной социальной стипендии и представляет их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР, осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.11 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.12 получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенои стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Заместитель директора по УВР готовит проекты приказов о назначении государственной социальной стипендии обучающимся, переведённым в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляет их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказами о назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

Заместитель директора по УР так же оформляет справку Учреждения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществлен перевод обучающегося, содержащую указание на вид назначенной стипендии (государственная социальная стипендия), основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Данная справка заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

#### **4 Стипендии обучающимся , назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение**

4.1 Размеры стипендии обучающимся, период на который они назначаются, условия их выплаты определяются юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими данных обучающихся на обучение, согласно договору о целевом обучении (или иному документу).

4.2 Данные стипендии могут выплачиваться непосредственно юридическими лицами или физическими лицами путём перечисления их на расчётный счёт обучающегося или Учреждением из средств, перечисленных юридическими лицами или физическими лицами Учреждению на эти цели.

4.3 В случае выплаты Учреждением стипендии из средств, перечисленных юридическими лицами или физическими лицами Учреждению на эти цели, заместитель директора по УР готовит проект приказа о назначении стипендии обучающимся согласно договору о целевом обучении (или иному документу) с указанием размера стипендии, периода на который она назначаются и представляет данный приказ на утверждение директору Учреждения.

4.4 Если в договоре юридического лица или физического лица указаны размеры стипендии, период на который они назначаются, условия их выплаты (лучшим обучающимся, обучающимся по востребованным в организации специальностям, или др.), но не указаны фамилии

обучающихся, то назначение стипендии по указанным в договоре условиям осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом Учреждения с учетом мнения студенческого совета (протокол студенческого совета).

Заместитель директора по УР готовит проект приказа о назначении стипендии обучающимся согласно договору о целевом обучении (или иному документу) и представляет данный приказ на утверждение директору Учреждения.

4.5 Заместитель директора по УР осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказами о назначении стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

## **5 Назначение и выплата стипендии обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи**

5.1 Стипендия обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, может назначаться (при их наличии):

1) за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (региональные и федеральные проекты);

б) получение обучающимся в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за участие в международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях, состязаниях или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов;

2) за достижения в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся (региональные и федеральные проекты);

б) получение в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

3) за достижения в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Учреждением или с ее участием на районном, региональном, федеральном уровнях, подтверждаемое документально.

5.2 Стипендия обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, назначается на семестр приказом Учреждения с учетом мнения студенческого совета (протокол студенческого совета) не реже двух раз в год.

5.3 На заседании студенческого совета на основании представленных заместителем директора по УР или заместителем директора по УВР документов, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующих критериям пункта 5.1 Положения, рассматривается вопрос о назначении стипендии обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

На основании решения студенческого совета, оформленного протоколом студенческого совета, заместитель директора по УР готовит проект приказа о назначении данной стипендии не позднее одного рабочего дня после заседания студенческого совета и представляет его на утверждение директору Учреждения.

5.4 Размер стипендии за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, может составлять до 400% размера академической стипендии.

5.5 Заместитель директора по УВР или заместитель директора по УР осуществляют личное ознакомление обучающихся с приказами о назначении стипендии за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

5.6 Выплата стипендии обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, осуществляется в сроки выдачи государственной академической стипендии.

## **6 Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения**

6.1 Нуждающимся обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, может оказываться материальная поддержка за счёт:

средств краевого бюджета по решению Учреждения с учетом мнения Студенческого совета в пределах стипендиального фонда;

средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

6.2 Нуждающимся студентам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета по решению Учреждения с учетом мнения студенческого совета Учреждения в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

6.2.1 Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета оказывается в следующих случаях:

в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;

необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения;

смертью одного из родителей (обоих родителей);

рождением ребенка одинокой матерью.

6.2.2 Для получения материальной поддержки обучающиеся пишут заявление на имя директора Учреждения и прикладывают (при наличии) один из следующих документов:

1) в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации:

ходатайство, справка, заключение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;

медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося;

справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у обучающегося статуса беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи;

справка органов социальной защиты населения о проживании обучающегося в малоимущей семье;

постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о признании обучающегося лица в качестве потерпевшего в случае причинения имущественного ущерба, причиненного уголовным преступлением (кража, грабеж, разбой и т.д.)

иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;

2) необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения:

копия путёвки о санаторно-курортном лечении;

3) смертью одного из родителей (обоих родителей):

копия свидетельства о смерти одного из родителей (обоих родителей);

4) рождением ребенка одинокой матерью:

копия о рождении ребёнка.

Перечень не является исчерпывающим, т.к. при определении получателей помощи необходим индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся.

6.2.3 Выплата материальной поддержки за счёт средств краевого бюджета производится на основании приказа Учреждения с учетом мнения студенческого совета (протокол студенческого совета) единовременно в сроки выдачи государственной академической стипендии.

Заместитель директора по УВР готовит проекты приказов о назначении материальной поддержки обучающимся за счёт средств краевого бюджета и представляет их на утверждение директору Учреждения.

6.2.4 Размер материальной поддержки обучающимся за счёт средств краевого бюджета может составлять до 400% размера академической стипендии.

6.3 Нуждающимся обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, с учетом мнения студенческого совета (протокол студенческого совета) может оказываться материальная поддержка.

Материальная поддержка данной категории лиц за счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, осуществляется в размерах и порядке, определённых в пунктах 6.2.1-6.2.4 Положения.

## Приложение А

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум промышленного сервиса»

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА СЕМЕСТР

Код и наименование образовательной программы по профессии/специальности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_

№ п\п	Фамилия и инициалы обучающегося	Индексы и наименование учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Форма промежуточной аттестации											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
....											

Заместитель директора по УР:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение Б

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум промышленного сервиса»

### П Р О Т О К О Л

заседания Студенческого совета

№ \_\_\_\_\_

г.Красноярск

Председатель студенческого совета: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Секретарь студенческого совета: \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1.....  
2.....

1 СЛУШАЛИ:

2 СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1.....  
2.....

Председатель: подпись ФИО

Секретарь: подпись ФИО