

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»**

Утверждаю:

Директор «КТПС»
И.А.Магомедова

Приказ №73л
«16.» - 03 - 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

регистрационный номер 31-2022

г.Красноярск, 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях (далее – Положение) регламентирует образовательную (учебную и воспитательную), производственную, финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом техникума.

1.3. структурные подразделения:

-учебный отдел;

-производственный отдел;

-отдел безопасности образовательного процесса;

-информационный отдел;

-воспитательная служба;

-методическая служба;

-кадровая служба;

-административно-хозяйственная служба;

-бухгалтерия;

-библиотека;

-общежитие;

-региональная площадка сетевого взаимодействия

1.4. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором техникума.

1.5. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума.

1.6. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.7. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения директора техникума об изменении структуры техникума.

1.8. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности.

Функциональные обязанности и трудовые функции сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора техникума с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.10. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором техникума с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений техникума является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- качественная профессиональная подготовка обучающихся, формирование компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам техникума.

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, имеющий соответствующий уровень образования и необходимый стаж работы.

3.2. В круг обязанностей руководителя структурного подразделения входит:

- планирование, организация работы сотрудников подразделения, обеспечение качества и эффективности их работы;
- ведение документации в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представление интересов возглавляемого подразделения в рамках своих компетенций в других организациях и учреждениях;
- подготовка распоряжений (в рамках своих компетенций), обязательных к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организация и контроль выполнения всеми сотрудниками подразделения Правил внутреннего распорядка, Устава и локальных актов техникума;
- обобщение опыта сотрудников подразделения, представление творческих находок;
- представление сотрудников подразделения на награждения и другие формы стимулирования труда;
- обеспечение развития и укрепления материальной базы подразделения, сохранности оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4. Права и ответственность структурных подразделений

4.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения техникума взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности техникума.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководители подразделений согласовывает свои действия с руководителем образовательной организации.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и номенклатуры дел:

- положение о конкретном структурном подразделении;
- перспективный план работы;
- программа деятельности структурного подразделения;
- отчет - анализ работы;
- списки сотрудников в структурном подразделении;
- протоколы проводимых мероприятий;
- инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.