

**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский техникум промышленного сервиса»**



Утверждаю:  
Директор «КТПС»  
И.А. Магомедова

Приказ №66л  
«11»\_01\_2022г

**Порядок обеспечения детей-сирот, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы**

регистрационный номер 120-2022

г.Красноярск, 2022г

1. Настоящий Порядок составлен на основании Постановления Правительства Красноярского края от 12.05.2020г №333-п ( редакция от 28.12.2021 N 955-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 N 333-п).

2. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

- железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;
- морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

4. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 3 Порядка, заявитель: ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя; законные представители или представители по доверенности представляют заявление в краевую профессиональную образовательную организацию в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок. В

целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

- копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих

родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты,(СНИЛС)

- документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации.

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) установлена при личном

приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, регистрируется краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в день его поступления.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

8. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой профессиональной образовательной организации, и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности). После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен по собственной инициативе законным представителем (его представителем по доверенности), краевая профессиональная образовательная организация, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного

документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

10. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается краевой профессиональной образовательной организацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка;

Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации.

Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется краевой профессиональной образовательной организацией заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в

обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

11. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 5 Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

12. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении краевой профессиональной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

13. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в краевую профессиональную образовательную организацию, полномочий отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

14. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих

дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляют лично в краевую профессиональную образовательную организацию отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

15. Дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, законным представителем которых является организация для детей-сирот, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично в указанную организацию для детей-сирот отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

16. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

17. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией :

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Заявитель, законный представитель, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, обязан вернуть краевой профессиональной образовательной организации денежные средства, указанные уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются краевой профессиональной образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

## Приложение 1

Директору КГВПОУ КТПС  
Магомедовой И.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя/представителя по доверенности) <1>

### **Заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы**

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем или его представителем по доверенности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование документа, удостоверяющего личность,  
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)  
 3. Сведения о представителе по доверенности (заполняется в случае  
 представления заявления представителем по доверенности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, удостоверяющего личность,  
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком V):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ (указать адрес места жительства) и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на \_\_\_\_\_ <3>.  
 (вид транспорта)

5. Денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ (рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ <4>.

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером  _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

10. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) <5> с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) <5> с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

11. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____ _____
--	--

перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам \_\_\_\_\_

12. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица,  
указанного в пункте 1 заявления)

в лице законного представителя/представителя по доверенности (если лицо,  
указанное в пункте 1 заявления, действует через законного представителя/  
представителя по доверенности): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) законного представителя/  
представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных,  
указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с  
настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<1> Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законного представителя.

<3> Указываются виды транспорта,

<4> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<5> Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) представляется по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Директору КГБПОУ КТПС  
Магомедовой И.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя/ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет) <1>

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)  
(нужное отметить знаком V):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ (указать адрес места жительства) и обратно к месту учебы

на \_\_\_\_\_ <2>  
(вид транспорта)

в размере \_\_\_\_\_  
(рублей)

(нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

2. Размер неизрасходованных денежных средств составил \_\_\_\_\_ рублей <3>.

3. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил \_\_\_\_\_ рублей <4>.

4. К отчету прилагаю следующие документы <5>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты,  
достигшего возраста 14 лет)

-----

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(дата)	должность работника краевой государственной профессиональной образовательной организации	подпись работника краевой государственной профессиональной образовательной организации	(расшифровка подписи работника краевой государственной профессиональной образовательной организации
--------	---	---	--

-----

<1> Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которому была предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - денежная выплата).

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, которому была предоставлена денежная выплата.

Под ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, понимается ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, законным представителем которого является краевая государственная организация для детей-сирот, предоставившая ему денежную выплату.

<2> Указываются виды транспорта,

<3> Пункт 2 отчета заполняется в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

<4> Пункт 3 отчета заполняется в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

<5> К отчету прилагаются использованные проездные документы (билеты) на соответствующем виде транспорта.

---