

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум промышленного сервиса»

Согласовано:
заседание Педагогического совета
Протокол № 2
от «12» 11 2018 г

Утверждено:
Приказом директора Красноярского
техникума промышленного сервиса
от «12» 11 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

регистрационный номер _____ 103 _____

г. Красноярск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, сроки их проведения отражаются в учебных планах и календарных графиках и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

1.5. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в техникуме создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии требованиям ФГОС.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой оценку освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практики.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в ходе проведения учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос обучающихся;
- проверка выполнения письменных домашних заданий , расчетных и графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- сочинение, изложение, эссе, диктанты;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (сообщение, реферат,

доклад, презентация и другие виды творческих и исследовательских работ);
- проверка самостоятельного выполнения практических приемов, видов профессиональной деятельности на уроках учебной практики (далее – УП).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.5. До сведения обучающихся доводятся формы контроля знаний, предполагающие обязательное их выполнение (тематические контрольные работы, лабораторные работы, практические работы и т.п.) для получения итоговой семестровой оценки. В случае их невыполнения (отсутствия обучающегося на данном уроке по уважительной или неуважительной причине) или выполнения на неудовлетворительную оценку указанные работы подлежат отработке.

2.6. Результаты текущего контроля знаний обучающихся своевременно выставляются преподавателем в журнале учета теоретических занятий и журнале учета практического обучения группы. На основании результатов текущего контроля руководителем группы один раз в два месяца формируется ведомость текущего контроля знаний учебной группы (Приложение 1), которая передается начальнику учебного отдела. Ведомость текущих оценок учебной группы используется для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий (консультаций).

2.7. В рамках текущего контроля для получения сведений об уровне подготовки обучающихся 1 курса по программам основного общего образования, объективного мониторинга знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам возможно проведение диагностических работ.

2.8. Контроль и оценка по производственной практике (далее – ПП) проводится на основе дневника производственной практики, составленного с учетом объема и качества выполненных работ. (Приложение 2)

2.9. По учебным дисциплинам, МДК, УП и ПП, по которым в учебном плане в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала проводится рубежный контроль знаний в форме, выбранной преподавателем или мастером производственного обучения.

2.10. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве форм и методов текущего контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тестирование, самоотчеты, защита творческих работ и др.

2.11. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается преподавателем и (или) мастером производственного обучения.

2.12. По результатам занятий физической культурой, в порядке исключения, студентам могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за период, в течение которого изучалась учебная дисциплина, МДК, УП, ПП (семестр, год, несколько лет) или результаты учебной деятельности по окончанию освоения логически завершенного раздела учебной дисциплины, МДК, практики.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества результатов деятельности обучающихся по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный;
- экзамен модульный (без присвоения квалификации).

без учета времени на промежуточную аттестацию:

зачет (дифференцированный) по учебной дисциплине;

- зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет (дифференцированный) по учебным дисциплинам, МДК;
- зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике.
- защита курсовой работы (проекта).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

3.3. График проведения промежуточной аттестации составляется на основе рабочих учебных планов, утверждается заместителем директора по УР и доводится до сведения обучающихся в течение 2 недель с начала учебного года.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов

- 10. В указанное количество не включаются зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

3.5. Если профессиональный модуль содержит 2 или несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена, дифференцированного зачета.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной

аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены в соответствии с профилем получаемой профессии, специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, мастером производственного обучения, согласовывается на методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости (Приложение 3), журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.5. Результатом прохождения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике является заключение «вид профессиональной деятельности» с указанием оценки в баллах (Приложение 4). Условием положительной аттестации вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций не выводится положительная оценка.

Для получения оценки обучающийся представляет руководителю практики от техникума дневник производственной практики.

4.6. В зачетную книжку отметка 2 («неудовлетворительно») не выставляется.

4.7. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился».

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Экзамены проводятся в период, отведенный для промежуточной аттестации графиком учебного процесса после завершения освоения учебных дисциплин или МДК. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их)

наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится (Приложение 5). Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины или МДК и в начале соответствующего семестра доводится до сведения обучающихся.

5.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.5. Экзамены могут проводиться комплексно. В этом случае наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в протоколе экзамена.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол экзамена (Приложение 6).

5.7. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.8. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В этом случае, на сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

5.9. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. На экзамене могут присутствовать заместитель директора,

заведующий отделением, методисты, председатели методических объединений, преподаватели смежных дисциплин, старший мастер, мастер производственного обучения, классный руководитель (куратор) группы.

5.10. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

5.11. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.13. Уровень подготовки обучающегося оценивается на экзамене по системе: 5 баллов (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.14. Экзаменационная отметка по дисциплине/МДК является определяющей независимо от полученных отметок текущего контроля знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.15. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в протоколе экзамена запись «не явился». В случае неявки на экзамен по уважительной причине устанавливается новая дата сдачи экзамена. Неявка на экзамен по неуважительной причине считается академической задолженностью.

5.16. Обучающемуся, получившему отрицательную отметку по результатам экзамена, предоставляется возможность пересдачи экзамена не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиком пересдачи академической задолженности.

5.17. Результаты пересдачи экзамена заносятся преподавателем в протокол, фиксируются в журнале учета теоретического обучения и сдаются начальнику учебного/производственного отдела.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

6.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. По его итогам выпускнику может присваиваться квалификация по ОК 16-94.

6.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса (также и в период учебной или производственной практики).

6.3. Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия в

составе представителей техникума (член администрации, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателя, который является председателем комиссии.

6.4. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается ведущим преподавателем и мастером производственного обучения.

6.5. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты проекта (работы) - оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

6.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

- пакет экзаменатора;

- сводная итоговая оценочная ведомость (Приложение 7)

- протокол экзамена (квалификационного) (Приложение 8);

- дневник производственной практики;

- заключение о практической квалификационной работе, подписанное руководителем практики от предприятия (предоставляется при условии присвоения квалификации) (Приложение 9);

- аттестационный лист по практике на группу (Приложение 10);

- зачетные книжки обучающихся.

6.7. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.8. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

6.9. Итоги экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе путем

выставления оценки по пятибалльной системе или присвоения квалификации по ОК 16-94. Решение комиссии: «присвоена квалификация, установлен разряд» - подписывается членами экзаменационной комиссии.

Результаты фиксируются в журнале учета учебной практики.

6.10. По итогам экзамена (квалификационного) выдается свидетельство установленного образца.

6.11. О сроках пересдачи экзамена (квалификационного) принимается решение членами экзаменационной комиссии.

6.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, членами комиссии делается в протоколе экзамена (квалификационного) отметка «не явился».

6.13. Ответственность за оформление протокола экзамена (квалификационного), других итоговых материалов экзамена возлагается на руководителя практики.

7. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

7.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или после изучения определенных разделов рабочей программы дисциплины, МДК.

7.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений по УД (МДК);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая проект (работа) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

7.4. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями, рассматривается методическими комиссиями по специальности, утверждается заместителем директора по УР.

7.5. Курсовая проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Результаты проверки курсовой работы (проекта) преподавателем заносятся в ведомость оценивания курсовой работы (проекта) (Приложение 11).

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы

(проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7.6. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин/ МДК.

8. Подведение итогов промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации оформляются руководителями групп (классными руководителями, кураторами, мастерами производственного обучения) в ведомости по каждой учебной группе и хранятся в учебной части (Приложение 12). Итоги промежуточной аттестации являются основой для перевода обучающихся на следующий курс, условием допуска к ГИА, основанием для назначения государственной академической стипендии.

8.2. По итогам проведения промежуточной аттестации директором издается приказ о переводе обучающихся на следующий курс. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

По окончанию промежуточной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о допуске их к ГИА или отчислении. На основании протокола заседания педагогического совета издается приказ, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, УП или ПП образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.4. Начальник учебного/производственного отдела уведомляет обучающегося о наличии академических задолженностей, об условном переводе на следующий курс и сроках ликвидации академических задолженностей.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1 Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

- а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» по дисциплине/МДК;
- б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по дисциплине/МДК без уважительной причины;
- в) не прошел процедуру переаттестации:
 - при переводе из другого образовательного учреждения;

- при переходе с одной образовательной программы на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении в число студентов после отчисления или завершения академического отпуска.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине МДК, УП или ПП не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.3. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с распоряжением по техникуму, который составляет заместитель директора по УР (Приложение 13). Результаты повторных промежуточных аттестаций фиксируются в оценочной ведомости дифференцированного зачета или в протоколе экзамена и сдаются в учебную часть начальнику учебного/производственного отдела. Непосредственный контроль выполнения индивидуального графика ликвидации академических задолженностей обучающихся осуществляет руководитель группы (классный руководитель, куратор, мастер п/о).

9.4. Ликвидация академических задолженностей по дисциплинам, МДК может проводиться по экзаменационным материалам, используемым при проведении аттестации в основные сроки.

9.5. Для обучающихся выпускных курсов право пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, предоставляется обучающемуся до начала государственной итоговой аттестации.

9.6. При неявке обучающегося на повторное проведение экзамена (зачета) по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен (зачет). Продление срока проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более двух месяцев с момента прекращения уважительной причины.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Ведомость текущего контроля

Гр. № _____ курс _____ за период _____ 20__20_____ уч. год;
профессия/специальность _____

Мастер п/о _____

Кл. руководитель (куратор) _____

**Дневник
производственной практики**

Обучающегося Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум промышленного сервиса»

Группа № _____ Профессия/специальность: _____

С правилами прохождения производственной практики ознакомлен _____

Место прохождения практического обучения, производственной практики _____

ИНН, наименование, адрес и телефон, факс предприятия _____

Руководитель практики _____

Сведения о наставнике _____

Мастер производственного обучения _____

Дневник начат: «__» ____ 201__ года

Окончен: «__» ____ 201__ года

Содержание

1. Цель практики.....
2. Наименование выполняемых работ.....
3. Рекомендация от предприятия, организации, цеха
4. Характеристика по освоению общих компетенций.....

I. Цель производственной практики

Освоение обучающимися видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ_____, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение умений и опыта работы.

Производственная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить профессиональные компетенции, соответствующие основным (ВПД) видам профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ОК	

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Количество часов на освоение производственной практики – _____ часов.

Рекомендация от предприятия (организации, цеха)

(оценка качества выполняемых работ, дисциплины, рекомендуемый разряд по профессии)

Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих компетенций

Обучающегося Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум промышленного сервиса» _____

Место практики _____

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5	графа
OK							

Представитель предприятия

подпись

должность

ФИО

Дата _____

М.П.

Приложение 3

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета/зачета

Форма промежуточной аттестации: _____
дифференцированный зачет/зачет

УД/МДК_____

Группа_____

Преподаватель_____

На дифференцированный зачет/зачет явились: _____ чел.

Не явились

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Особые мнения об ответах
обучающихся _____

Результаты дифференцированного зачета/зачета

Получили оценку «5» _____ чел.

Получили оценку «4» _____ чел.

Получили оценку «3» _____ чел.

Получили оценку «2» _____ чел.

Успеваемость % _____

Качество % _____

Преподаватель ФИО _____ Подпись _____

Дата проведения дифференцированного зачета/зачета «____» 201____ г.

П Р О Т О К О Л № ____
дифференцированного зачета / зачета

По учебной/производственной практике_____

ПМ_____. _____

в группе _____ код _____ профессия/специальность _____

Красноярский техникум промышленного сервиса г. Красноярска _____

Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения _____

На дифференцированный зачет / зачет явились _____ чел.

не явились _____ чел., Ф.И.О. _____

Дифференцированный зачет / зачет начался в _____ час. _____ мин.

Дифференцированный зачет / зачет закончился _____ час. _____ мин.

№/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма отчетности	Наименование работ	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Особые мнения мастера об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка дифференцированного зачета / зачета _____

Дата проведения дифференцированного зачета / зачета «____» _____ 201____ г.

Дата внесения в протокол отметок «____» _____ 201____ г.

Подпись мастера _____ / _____ /

Приложение 5

Рассмотрено на заседании
методических комиссии
Председатель МК
_____ Л.В.Кобелева
«____» 20____ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Т.А. Гордиенко
«____» 20____ г.

**Промежуточная аттестация в форме
Экзамена _____ курс**

Специальность/профессия: _____
(код и наименование профессии/специальности)

УД/МДК:

(наименование УД/МДК)

Билет 1

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель:

Приложение 6

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

УД/МДК _____

Группа _____

Преподаватель _____

На экзамен явились: _____ чел.

Не явились: _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	№ билета/ вариант теста	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Особые мнения об ответах

обучающихся _____

Результаты экзамена:

Получили оценку «5» _____ чел.

Получили оценку «4» _____ чел.

Получили оценку «3» _____ чел.

Получили оценку «2» _____ чел.

Успеваемость % _____

Качество % _____

Преподаватель

ФИО _____ Подпись _____

Дата проведения экзамена «___» 201___ г.

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Обучающихся группы _____ курс _____ код _____ профессия/специальность _____
_____ успешно прошли:

ПМ _____. _____

Учебную практику, в объеме _____ часов с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

Производственную практику в объеме _____ часов с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля является освоение профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ОК 01. _____

ОК 02. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)					Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ
		МДК	МДК	УП	ПП	Эк ПМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Дата «___» 201___ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись преподавателя
спец.дисциплин _____ / _____ /

Подпись преподавателя
спец.дисциплин _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №_____
заседания аттестационной комиссии
Красноярского техникума промышленного сервиса

«_____» 201____ г.

Группа №_____ код _____ наименование профессии/специальности _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Решение аттестационной комиссии:

На основании результатов проведения экзамена (квалификационного) по освоению профессионального модуля ПМ (наименование ВПД)

«_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка полученная на экзамене	Присваиваемая специальность	Квалификационный разряд
1				
2				
3				
4				
5				

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о практической квалификационной работе**

Обучающийся (аяся) Красноярского техникума промышленного сервиса

Группа _____ код _____ (фамилия, имя, отчество) профессия/специальность _____

(наименование профессии/специальности)

за время производственной практики на предприятии _____

(наименование предприятия)

Выполнял работы по квалификации _____

(наименование квалификации)

с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

Качество выполнения работ в период производственной практики

Знание технологического процесса, оборудования, инструмента, приспособлений

Трудовая дисциплина _____

Рекомендации обучающемуся (ейся) _____

(Фамилия, И.О.)

Заслуживает присвоения _____ квалификационного разряда по профессии/специальности

Квалификация: _____

(код, наименование профессии/специальности, квалификация)

Руководитель
практической
квалификационной работы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник цеха (зам. директора
по УПР)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наставник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ____ г.

М.П.

Аттестационный лист

На группу _____ обучающихся ____ курса код _____ профессия/специальность _____

успешно прошедших **учебную практику** в объеме _____ часов в _____
 (место прохождения УП, юридический адрес)

в объеме _____ часов; с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.

Производственную практику в объеме _____ часов на предприятиях города, края с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.

ПМ _____,

**Виды
работ** _____

№/п	Место прохождения производственной практики	Фамилия, имя, отчество, обучающихся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дата «____» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /,
 мастер производственного обучения

Подпись заместитель директора по учебно
производственной работе _____ / _____ /.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

Ведомость оценивания курсовой работы (проекта)
(для промежуточной аттестации)

Специальность _____
(наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ учебный год _____
Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Тема курсовой работы (проекта)	Оценки

Дата «____» 20__ г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

Приложение 12

К Положению о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

Ведомость промежуточной аттестации

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ учебный год _____

Классный руководитель (куратор) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Мастер п/о _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ Г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕРВИСА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 201__ г.

№ _____

г. Красноярск

*О ликвидации академической
задолженности*

В соответствии с п.5,6 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающиеся обязаны ликвидировать неудовлетворительные оценки за ____ полугодие 20____-20____ учебного года в установленные сроки. На основании вышеизложенного

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Утвердить график ликвидации академической задолженности за ____ семестр 20____-20____ учебного года.

№ п/п	Дисциплина/МДК	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи экзамена, дифференцированного зачета	Корпус/кабинет

2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по УД/МДК/УП/ПП сдать дифференцированные зачеты и экзамены в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного отдела
-

Заместитель директора по УР _____

