Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

Утверждаю:
Директор «КТПС»
И.А.Магомедова

_____

«23» _____02_____2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

регистрационный номер _____45_____

г.Красноярск, 2015г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим требования к порядку организации и проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессиональной подготовки, ППП**);** программам переподготовки рабочих, служащих (далее - программы переподготовки, ПП); программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее - программы повышения квалификации, ППК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года №513, Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной подготовки, является обязательной и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы профессионального обучения.

П. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора техникума.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, представителей работодателей, их объединений (численный состав комиссии составляет 3 человека). Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и -контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии назначается и утверждается приказом директора техникума.

Председателем экзаменационной комиссии не может быть работник техникума.

Секретарь экзаменационной комиссии входит в состав комиссии, но не является её членом. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы экзаменационной комиссии. За неделю до начала работы комиссии секретарь доводит до сведения председателя и членов комиссии график её работы (дата, время, номер кабинета).

2.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям квалификационной характеристики на профессию рабочего или должность служащего;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации (разряда, класса или категории) по результатам профессионального обучения и выдаче свидетельства об уровне квалификации рабочего, должности служащего.

2.4. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии рабочего или должности служащего.

2.5. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен по всем видам профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочего, служащего) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (далее — проверка теоретических знаний).

3.3. Практическая квалификационная . работа выполняется на производственной практике. Она отражает уровень практических умений и навыков, приобретенных обучающимся в ходе освоения программы профессионального обучения, в пределах квалификационных требований, заявленных в рабочей программе данного вида обучения.

3.4. Конкретный перечень экзаменационных материалов вопросов и заданий для проверки теоретических знаний, период их доведения до выпускников, порядок, сроки проведения аттестации устанавливаются учебными структурными подразделениями техникума, реализующими программу(ы) профессионального обучения, ежегодно в программе итоговой аттестации по профессии рабочего или должности служащего (Приложение №1).

3.5. Форма проведения проверки теоретических знаний может быть устной, письменной, комбинированной.

Перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, выносимых на проверку теоретических знаний, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, мастерами производственного обучения и утверждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий техникума, учебно-методических советах .

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. За месяц до начала итоговой аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до выпускников не доводится. Количество

экзаменационных билетов должно быть на 3 больше числа выпускников. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором техникума, не позднее чем за две недели до момента проведения аттестации.

4.2. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к следующему этапу итоговой аттестации.

4.3. Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме по уважительным причинам (болезни, смерти близких родственников и других, подтвержденных документально), назначается другой срок их проведения.

4.4. Выпускникам, обучающимся не менее половины срока обучения, но не завершившим по разным причинам освоение программы по профессиональному обучению, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.5. Проверка теоретических знаний проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

4.6. На заседания экзаменационной комиссии в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

1) приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

2) программа итоговой аттестации (Приложение № 1);

3) квалификационная характеристика (профессиональный стандарт);

4) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся;

5) протоколы заседания экзаменационной комиссии (практическая квалификационная работа) (Приложение № 2);

6) бланки протоколов заседаний экзаменационной комиссии (проверка теоретических знаний) (Приложение № 3).

4.7. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссий.

4.8. Решения экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.9. Протоколы итоговой аттестации находятся на постоянном хранении в архиве техникума.

4.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 4).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения техникума.

V. **Порядок подачи** и **рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем структурного подразделения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей структурного подразделения, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7.Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение № 5) не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением.

5.9.Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче квалификационного экзамена подавшим апелляцию выпускником.

5.10.В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТПС
И.А.Магомедова
« » 20 _ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
обучающихся по _____
(вид программы профессионального обучения - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих)

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)

1. Форма итоговой аттестации — квалификационный экзамен.

1.1. Практическая квалификационная работа.

1.1.1.Перечень заданий для выполнения практических квалификационных работ (наименование практической квалификационной работы).

1.1.2. Критерии оценки практических квалификационных работ (практической квалификационной работы).

1.2. Проверка теоретических знаний.

1.2.1. Перечень вопросов и заданий для проверки теоретических знаний.

1.2.2. Объем времени на подготовку ответа выпускника, проведение заседания аттестационной комиссии.

1.2.3. Необходимые материалы справочного характера

1.2.4. Критерии оценки теоретических знаний.

2. Условия подготовки и процедура проведения (срок ознакомления выпускников с программой итоговой аттестации, формой проверки теоретических знаний).

Руководитель программы
(И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

П Р О Т О К О Л №
результатов, квалификационного экзамена (практическая квалификационная работа)
_____ от _____ 20___ года _____

		Указываются фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии, должности
Присутствовали:	Председатель экзаменационной комиссии	
	Члены экзаменационной комиссии	
	Секретарь	

Экзаменуется обучающийся (щаяся) _____ _____ гр. №
(фамилия, имя, отчество)
Выполнил практическую квалификационную работу _____ ___

(наименование практической квалификационной работы, уровень квалификации - разряд, класс или категория)
с оценкой __ _____ ;_____ -
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Замечания по выполнению практической квалификационной работы:

(заполняется при получении выпускником оценки «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

	ФИО, должность	*Подпись*
Председатель экзаменационной комиссии		
Секретарь		

Приложение № 3
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

П Р О Т О К О Л

результатов квалификационного экзамена (проверки теоретических знаний)
от _____ 20___ года

		Указываются фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии, должности
Присутствовали:	Председатель экзаменационной комиссии	
	Члены экзаменационной комиссии	
	Секретарь	

Экзаменуется обучающийся (щаяся) _____ гр. № ____
(фамилия, имя, отчество)

Билет (или вариант задания) № ___

Вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии (при устной форме проверки теоретических знаний):

Обучающийся (щаяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

проверку теоретических знаний выдержал(а) с оценкой _____

Экзаменационная комиссия решает:

На основании результатов квалификационного . экзамена (практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний) присвоить обучающемуся (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе профессионального обучения _____ _
(вид программы профессионального обучения - профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих)

Квалификацию _____
(наименование профессии, должности служащего, уровень квалификации)

	ФИО, должность	*Подпись*
Председатель экзаменационной комиссии		
Секретарь		

Приложение № 4
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

Красноярский техникум промышленного сервиса

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№

{дата выдачи) (регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения_____

Период обучения по программе профессионального обучения

(вид программы профессионального обучения)

в учреждении: с «_»___

Результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам, учебной и производственной практике; итоговой аттестации (графа «оценка» заполняется при наличии результатов промежуточной аттестации)

Наименование дисциплин (видов практик)	Количество часов по учебному плану	Количество освоенных часов	Оценка

Руководитель
структурного подразделения
образовательного учреждения
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь МЛ.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам, учебной и производственной практике; итоговой аттестации (графа «оценка» заполняется при наличии результатов промежуточной аттестации)

Наименование дисциплин (видов практик)	Количество часов по учебному плану	Количество освоенных часов	Оценка

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ МЛ. _____ _____
-(подпись) (И.О. Фамилия)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ № _____

(дата выдачи) (регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Период обучения по программе профессионального обучения _____

(вид программ: профессионального обучения)

в учреждении: с « _____ » _____ 20 ___ года по « » _____ 20 года.

Руководитель
структурного подразделения _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ МЛ. _____. ____ ____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

П Р О Т О К ОЛ №
заседания апелляционной комиссии
от 20 года

		Указываются фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии, должности
Присутствовали:	Председатель апелляционной комиссии	
	Члены апелляционной комиссии	
	Секретарь	

На основании апелляции от «_____ » _____ 201 __года выпускника (цы) _____гр. №_____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося (шейся) по программе _____ _____ .
(наименование программы)

о нарушении порядка проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) _____ _____ _____
(практической квалификационной работы и (или) проверки теоретических знании)

апелляционная комиссия рассмотрев изложенные в апелляции сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника, выносит решение:

1 вариант:

об отклонении апелляции, так как изложенные в ней сведения о - нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

2 вариант:

об удовлетворении апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

▪	*ФИО, должность*	*Подпись*
Председатель аттестационной комиссии		
Секретарь		

Приложение № 6
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения

П Р О Т О К О Л №
заседания апелляционной комиссии
от 20 года

		Указываются фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии, должности
Присутствовали:	Председатель апелляционной комиссии	
	Члены апелляционной комиссии	
	Секретарь	

На основании апелляции от «_____ »_____ 201 __года выпускника (цы)
_____гр. №_____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося (шейся) по программе _____ _____
(наименование программы)

0 несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена _____
(практической квалификационной работы и (или) проверки теоретических знаний)

апелляционной комиссией рассмотрены материалы, представленные экзаменационной комиссией:

- протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах сдачи квалификационного экзамена (практической квалификационной работы) от_____ 20 года № ;
- протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах сдачи квалификационного экзамена (проверки теоретических -знаний) от 20 года №
- письменные ответы выпускника (предоставляются при их наличии);
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче квалификационного экзамена подавшим апелляцию выпускником.

В результате рассмотрения апелляции, представленных документов, апелляционная комиссия решает:

1 вариант:

отклонить апелляцию _____ _____ _____ ___
(фамилия, имя, отчество)

и сохранить результаты итоговой аттестации.

2 вариант:

удовлетворить апелляцию _____ з

(фамилия, имя, отчество)

экзаменационной комиссии выставить иной результат сдачи итоговой аттестации (квалификационного экзамена) _____ __

(практической квалификационной работы и (или) проверки теоретических знаний)

	ФИО, должность	*Подпись*
Председатель апелляционной комиссии		
Секретарь		