Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

Утверждаю:
Директор «КТПС»
И.А.Магомедова

«15» 01 2015г

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников

регистрационный номер 12

г.Красноярск, 2015г

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников» (далее – Положение) дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании в техникуме.

1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника Техникума.

1.3. Данное положение определяет основные нормы профессиональной этики:

 регулирующие отношения между педагогическими работниками и студентами, а также другими членами коллектива Техникума;

 защищающие их человеческую ценность и достоинство;

 поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;

 создающие культуру Техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета техникума , Совета трудового коллектива.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Техникума, ответственными за работу с персоналом.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

 Гражданского кодекса РФ.

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

 Письмо Департамента государственной политики о сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов»;

 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

 Указа Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 № 885;

 Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей);

 Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей;

 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

 других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

 приказов и распоряжений директора Техникума;

 иных локальных нормативных актов техникума.

3 Определения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

СП – структурное подразделение;

ПР – педагогические работники.

4 Общие положения

4.1. Вступивший в действие с 1 сентября 2013 года Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

 обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

 предусматривает, что эти нормы должны быть закреплены в локальных нормативных актах организации (ч. 4 ст. 47);

 определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации

4.2. Основу данного Положения составляют следующие основные принципы:

 человечность,

 справедливость,

 профессиональность,

 ответственность,

 терпимость,

 демократичность,

 партнерство

 солидарность.

4.3. Настоящее Положение служит целям:

 повышения доверия граждан к Техникуму;

 установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

 содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Техникума;

 регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

 воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

4.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

4.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Техникума и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

4.6. Каждому ПР следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Техникума поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

4.7. ПР, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Техникуме, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Техникуме.

5 Личность педагогического работника

5.1. Профессиональная этика ПР требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. ПР требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны - самонаблюдение, саморазвитие и самовоспитание.

5.3. ПР занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском более эффективных методов работы.

5.4. ПР несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

5.5. ПР несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту студентов (обучающихся).

5.6. ПР несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

6 Авторитет, честь, репутация

6.1. Своим поведением ПР поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

6.2. ПР передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

6.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами Техникума.

6.4. В общении со студентами (обучающимися) и во всех остальных случаях, ПР уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.5. Авторитет ПР основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о студентах. ПР не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

6.6. ПР воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

6.7. ПР имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения со студентами (обучающимися) и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией ПР.

6.9. ПР дорожит своей репутацией.

7 Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

7.1. ПР при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

7.2. В процессе своей профессиональной деятельности ПР должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

7.3. ПР, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Техникума в целом, так и каждого ПР;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

 уведомлять администрацию Техникума обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

 проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

 проявлять толерантность к обычаям и традициям народов в России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Техникум социальных функций;

 принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

 обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

 поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

 не терять чувство меры и самообладания;

 соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

 постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

 поддерживать порядок на рабочем месте;

 соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

7.4. Важным показателем профессионализма ПР является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

 ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

 грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

 содержательности, выражающей в продуманности, осмыслении и информативности обращения;

 логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

 доказательность, включающей в себя достоверность и объективность информации;

 лаконичности, отражающей краткости и понятность речи;

 уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

7.5. В процессе своей профессиональной деятельности ПР обязаны воздерживаться от:

 поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Техникума;

 пренебрежительных отзывов о деятельности Техникума или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;

 преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

 проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;

 резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

 грубости, злой иронии пренебрежительного тона заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

7.6. ПР необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

7.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

7.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между ПР, приоритетным является учет интересов Техникума в целом.

7.9. Если ПР не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Техникума по профессиональной этики за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

8 Обязательства педагогических работников перед студентами

В первую очередь ПР должен быть требователен к себе. Требовательность ПР по отношению к студенту (обучающемуся) позитивна и хорошо обоснована. ПР никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.1. ПР в процессе взаимодействия со студентами (обучающимися):

 признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

 сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

 стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

 выбирают такие методы работы, которые поощряют в подростках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

 при оценке поведения и достижений студентов стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

 проявляют толерантность;

 защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

 принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

 прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

 вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

 стремятся стать для них положительным примером;

 применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

 гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

8.2 В процессе взаимодействия со студентами (обучающимися) ПР обязаны воздерживаться от:

 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

 оценки их личности и личности их законных представителей;

 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

 предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;

 отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;

 требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

 проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;

 употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

 курение в помещениях и на территории Техникума.

8.3 ПР постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

8.4 ПР соблюдает дискретность. ПР запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему студентами (обучающимися) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.5 ПР не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от студентов (обучающихся) каких-либо услуг или одолжений.

8.6 ПР не имеет права требовать от своих студентов (обучающихся) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если ПР занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

8.7 ПР является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем студентам (обучающимся). Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, ПР должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9 Отношения с родителями и законными представителями студентов

9.1. ПР в процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) должны:

 уважительно и доброжелательно общаться с родителями и законными представителями студентов (обучающихся);

 помнить, что большинство обратившихся законных представителей студентов (обучающихся), как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе в целом;

 начинать общение с приветствия;

 проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

 выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

 относится почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

 высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

 выслушать обращения и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

 разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

 принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

9.2 В процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) ПР не должны:

 заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

 перебивать их в грубой форме;

 проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

 разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

 разглашать высказанное студентами (обучающимися) мнение о своих законных представителях;

 переносить свое отношение к законным представителям студентов (обучающихся) на оценку личности и достижений их детей.

9.3 ПР должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

9.4 Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать, втягивая в конфликтную ситуацию или скандал.

9.5 В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя студента (обучающегося) необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему решения вопроса.

9.6 ПР консультирует родителей и законных представителей по проблемам воспитания студентов (обучающихся), помогает смягчить конфликты между родителями и студентами (обучающимися).

9.7 На отношения педагогических работников со студентами (обучающимися) и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или законными представителями Техникума.

10 Общение между работниками техникума

10.2 Взаимоотношения между работниками Техникума основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов (обучающимися) или других лиц.

10.3 Работники Техникума избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

10.4 Работники Техникума избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников Техникума объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

10.5 Правом и обязанностью работника Техникума является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника Техникума за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Техникуме между работниками, а не за пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.

10.6 Критику следует обнародовать в коллективе только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

10.7 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни Техникума обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

10.8 Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

10.9 ПР в процессе взаимодействия с коллегами:

 поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

 поддерживают и продвигают их интересы;

 помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

10.10 В процессе взаимодействия с коллегами ПР обязаны воздерживаться от:

 пренебрежительных отзывов о работе других ПР или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

 предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

 обсуждения их недостатков и личной жизни.

11 Взаимоотношения с администрацией

11.1. Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

11.2 В Техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Техникума.

11.3. Администрация Техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

11.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

11.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.6 Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их взаимоотношений с администрацией.

11.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в Техникуме. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

11.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Техникуму выполнять свои непосредственные функции.

11.9 Техникум дорожит своей репутацией.

12 Обязательства педагогических работников перед администрацией Техникума

12.1. ПР выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. В процессе взаимодействия с администрацией ПР обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

13 Обязательства администрации техникума перед педагогическими работниками

13.1. Быть для других ПР образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого ПР.

13.3. Ограждать ПР от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей студентов(обучающихся).

13.4. Представителям администрации следует:

 формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

 быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

 помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

 регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

 пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

 обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;

 способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Техникума с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

 оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

13.5. Представитель администрации не имеет морального права:

 перекладывать свою ответственность на подчиненных;

 использовать служебное положение в личных интересах;

 проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

 создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

 обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

 предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

 демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусы, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

 умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

14 Взаимоотношения с обществом

14.1. ПР является не только преподавателем, тренером и воспитателем студентов (обучающихся), но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

14.2. ПР старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни ПР избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

14.3. ПР хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

15 Академическая свобода слова

15.1 ПР имеет право пользоваться различными источниками информации.

15.2 При отборе и передаче информации студентами ПР соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

15.3 ПР может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы обучения и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

15.4 ПР имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

15.5 ПР не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Техникума.

16 Использование информационных ресурсов

Работники Техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в

которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Техникума.

17 Личные интересы и самоотвод

17.1. Работник Техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

17.2. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

17.3. Работник не может представлять свой Техникум в судебном споре с другим образовательными организациями, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Техникума и лицам, рассматривающим данное дело.

18 Подарки и помощь Техникуму

18.1 ПР является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

18.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны студентов, их родителей или законных представителей и их желание выразить ему свою благодарность, ПР может принять от них подарки.

18.3 ПР может принимать лишь те подарки, которые:

 преподносятся совершенно добровольно;

 не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагогического работника и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

18.4 ПР не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали студентов или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

18.5 Директор Техникума или ПР может принять от родителей студентов любую бескорыстную помощь, предназначенную Техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

19 Прием на работу и перевод на более высокую должность

19.1. Директор Техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

19.2. Работник Техникума не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в организации, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.

19.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

20 Контроль за соблюдением настоящего положения

20.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки ПР, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются 5 человек из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей ПР.

20.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Техникума, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

21 Ответственность за нарушение настоящего положения

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение ПР своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Приложение 1. Образец приказа о создании комиссии по профессиональной этике

ПРИКАЗ
«____»_____201__ г №_____
О создании комиссии
по профессиональной этике

В целях контроля соблюдения Положения «О нормах профессиональной этики», поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав комиссии по профессиональной этике на 201__-201__ учебный год:
Председатель – Фамилия И.О., должность
Секретарь - Фамилия И.О., должность
Члены:
Фамилия И.О., должность,
Фамилия И.О., должность,
Фамилия
И.О., должность
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены
«_____»_____201__ _____ _____
«_____»_____201__ _____ _____
«_____»_____201__ _____ _____
«_____»_____201__ _____ _____
«_____»_____201__ _____ _____