Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум промышленного сервиса»

Утверждаю: Директор «КТПС» И.А.Магомедова

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

регистрационный номер 12

1 Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников» (далее Положение) дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании в техникуме.
- 1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо занимаемой ими должности и который является профессиональнонравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника Техникума.
- этики:

 □ регулирующие отношения между педагогическими работниками и студентами, а также другими членами коллектива Техникума;

 □ защищающие их человеческую ценность и достоинство;

 □ поддерживающие качество профессиональной деятельности

1.3. Данное положение определяет основные нормы профессиональной

- педагогических работников и честь их профессии;

 создающие культуру Техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
- 1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета техникума, Совета трудового коллектива.
- 1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Техникума, ответственными за работу с персоналом.
 - 2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

следующих нормативных документов.
□ Гражданского кодекса РФ.
□ Конституции Российской Федерации;
□ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
□ Письмо Департамента государственной политики о сфере воспитания

детей и молодежи Минобрнауки РФ от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении

материалов»;

□ Федерального закона «О противодеиствии коррупции» от 25.12.2008
№ 273-Ф3 (с изменениями и дополнениями);
□ Указа Президента РФ «Об утверждении общих принципов
служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 № 885;
□ Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой
05.10.1966 специальной межправительственной конференцией по вопросу о
статусе учителей);
□ Декларации профессиональной этики Всемирной организации
учителей и преподавателей;
□ Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-
$\Phi 3;$
□ других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и
обязательства для педагогических работников.
□ приказов и распоряжений директора Техникума;
□ иных локальных нормативных актов техникума.
3 Определения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

СП – структурное подразделение;

ПР – педагогические работники.

4 Общие положения

4.1. Вступивший в действие с 1 сентября 2013 года Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

□ обязывает педагогических работников следовать требованиям
профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
□ предусматривает, что эти нормы должны быть закреплены в
локальных нормативных актах организации (ч. 4 ст. 47);
□ определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих
обязанностей педагогические работники несут ответственность и что
соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации
4.2. Основу данного Положения составляют следующие основные
принципы:
□ человечность,
□ справедливость,
□ профессиональность,
□ ответственность,
□ терпимость,
□ демократичность,
□ партнерство
□ солидарность.
4.3. Настоящее Положение служит целям:
□ повышения доверия граждан к Техникуму;
□ установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности
педагогических работников и их профессионального поведения для
достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и
повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
□ содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм
поведения работников Техникума;
□ регулирование профессионально-этических проблем во
взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их
совместной деятельности;
□ воспитания высоконравственной личности педагогического
работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и
профессиональной морали.
4.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений,
основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической
деятельности в общественном сознании.

4.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является

качества

его

профессиональной

нравственным долгом каждого педагогического работника Техникума и

оценки

критерием

обязательным

деятельности.

- 4.6. Каждому ПР следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Техникума поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 4.7. ПР, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Техникуме, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Техникуме.

5 Личность педагогического работника

- 5.1. Профессиональная этика ПР требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 5.2. ПР требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, саморазвитие и самовоспитание.
- 5.3. ПР занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском более эффективных методов работы.
- 5.4. ПР несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
- 5.5. ПР несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту студентов (обучающихся).
- 5.6. ПР несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

6 Авторитет, честь, репутация

- 6.1. Своим поведением ПР поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.
- 6.2. ПР передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 6.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами Техникума.
- 6.4. В общении со студентами (обучающимися) и во всех остальных случаях, ПР уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 6.5. Авторитет ПР основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о студентах. ПР не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

- 6.6. ПР воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 6.7. ПР имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения со студентами (обучающимися) и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 6.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией ПР.
 - 6.9. ПР дорожит своей репутацией.
 - 7 Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью
- 7.1. ПР при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 7.2. В процессе своей профессиональной деятельности ПР должны соблюдать следующие этические принципы:

соолюдать следующие этические принципы.						
□ законность;						
□ объективность;						
□ компетентность;						
□ независимость;						
□ тщательность;						
□ справедливость;						
□ честность;						
□ гуманность;						
□ демократичность;						
□ профессионализм;						
□ взаимоуважение;						
□ конфиденциальность.						
7.3. ПР, осознавая ответственность перед гражданами, обществом						
государством, призваны:						
□ оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной						
деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;						
□ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком						
профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы						
Техникума;						
□ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод						
человека и гражданина определяют основной смысл и содержание						
деятельности как Техникума в целом, так и каждого ПР;						
□ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;						

не оказывать предпочтения каким-лиоо профессиональным или
социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния
отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и
организаций;
□ соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния
на свою профессиональную деятельность решений политических партий и
общественных объединений;
□ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,
имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих
добросовестному исполнению должностных обязанностей;
□ уведомлять администрацию Техникума обо всех случаях обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений;
□ соблюдать установленные действующим законодательством
ограничения и запреты;
□ проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками
отношений в сфере образования;
□ проявлять толерантность к обычаям и традициям народов в России и
других государств, учитывать культурные и иные особенности различных
этнических, социальных групп и конфессий, способствовать
межнациональному и межконфессиональному согласию;
придерживаться правил делового поведения и этических норм,
связанных с осуществлением возложенных на Техникум социальных
функций;
□ принимать предусмотренные законодательством РФ меры по
недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев
конфликта интересов;
□ быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
□ обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных
знаний и навыков;
 □ поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
□ не терять чувство меры и самообладания;□ соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не
допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных
высказываний;
постоянно стремиться к как можно более эффективному постоянно стремиться к как можно более обфективному постояния
распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
поддерживать порядок на рабочем месте; □ поддерживать порядок на рабочем месте;
, 4.1 L

□ соолюдать деловои стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры
во внешнем виде.
7.4. Важным показателем профессионализма ПР является культура речи,
проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли,
придерживаясь следующих речевых норм:
□ ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
□ грамотности, основанной на использовании общепринятых правил
русского литературного языка;
□ содержательности, выражающей в продуманности, осмыслении и
информативности обращения;
□ логичности, предполагающей последовательность,
непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
□ доказательность, включающей в себя достоверность и объективность
информации;
□ лаконичности, отражающей краткости и понятность речи;
□ уместности, означающей необходимость и важность сказанного
применительно к конкретной ситуации.
7.5. В процессе своей профессиональной деятельности ПР обязаны
воздерживаться от:
□ поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном
исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а
также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или
авторитету Техникума;
пренебрежительных отзывов о деятельности Техникума или
проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными
организациями;
преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
□ проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
□ любого вида высказываний и действий дискриминационного
характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,
гражданства, социального, имущественного или семейного положения,
политических или религиозных предпочтений;
□ высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в
адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;
□ резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных
с физическими недостатками человека;
□ грубости, злой иронии пренебрежительного тона заносчивости,
предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных
обвинений;

□ угроз, оскорбительных выражений или репли	к, действий,
препятствующих нормальному общению или про	овоцирующих
противоправное поведение;	
□ поспешности в принятии решений, пренебрежения право	выми и (или)
моральными нормами, использования средств, не соот	гветствующих
требованиям закона, нравственным принципам и нормам.	
7.6. ПР необходимо принимать соответствующие меры по с	обеспечению
безопасности и конфиденциальности информации, за несанкцио	нированное
разглашение которой они несут ответственность или котор	рая стала им
известна в связи с исполнением своих должностных обязанност	ей.
7.7. Во время учебных занятий и любых официальных ме	роприятий не
допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобилы	ного телефона
должен быть отключен.	_
7.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникше	й между ПР,
приоритетным является учет интересов Техникума в целом.	
7.9. Если ПР не уверен в том, как действовать в сложн	юй этической
ситуации, он имеет право обратиться в комиссию То	ехникума по
профессиональной этики за разъяснением, в котором ему не	е может быть
отказано.	
8 Обязательства педагогических работников перед студента	
В первую очередь ПР должен быть требовател	
Требовательность ПР по отношению к студенту (обучающемуся	<i>'</i>
хорошо обоснована. ПР никогда не должен терять чувс	ства меры и
самообладания.	
8.1. ПР в процессе взаимодействия со студентами (обучающ	цимися):
□ признают уникальность, индивидуальность и определе	энные личные
потребности каждого;	
□ сами выбирают подходящий стиль общения, основанный	й на взаимном
уважении;	
□ стараются обеспечить поддержку каждому для наилучше	его раскрытия
и применения его потенциала;	
□ выбирают такие методы работы, которые поощряют	в подростках
развитие самостоятельности, инициативности, отв	етственности,
самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помога	ать другим;
□ при оценке поведения и достижений студентов стремя	тся укреплять
их самоуважение и веру в свои силы, показывать	возможности
constitution of the state of th	
совершенствования, повышать мотивацию обучения;	

□ защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для
того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
□ принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального
домогательства и (или) насилия;
□ прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав
человека;
□ вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно
посвященного общества, где есть место для каждого;
□ стремятся стать для них положительным примером;
□ применяют свою власть с соблюдением законодательных и
моральных норм и состраданием;
□ гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда
использованы как идеологический или религиозный инструмент.
8.2 В процессе взаимодействия со студентами (обучающимися) ПР
обязаны воздерживаться от:
□ навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
□ оценки их личности и личности их законных представителей;
□ предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
□ предвзятой и необъективной оценки действий законных
представителей обучающихся;
□ отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные
и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени
для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо
оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;
□ требования платы за образовательные услуги (консультации,
подготовку к олимпиадам и т.п.);
□ проведения на учебных занятиях явной политической или
религиозной агитации;
□ употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения
должностных обязанностей;
□ курение в помещениях и на территории Техникума.
8.3 ПР постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи
нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

8.5 ПР не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от студентов (обучающихся) каких-либо услуг или одолжений.

лицам доверенную лично ему студентами (обучающимися) информацию, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.4 ПР соблюдает дискретность. ПР запрещается сообщать другим

- 8.6 ПР не имеет права требовать от своих студентов (обучающихся) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если ПР занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
- 8.7 ПР является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем студентам (обучающимся). Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, ПР должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
 - 9 Отношения с родителями и законными представителями студентов
- 9.1. ПР в процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) должны: □ уважительно и доброжелательно общаться с родителями и законными представителями студентов (обучающихся); □ помнить, что большинство обратившихся законных представителей студентов (обучающихся), как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе в целом; □ начинать общение с приветствия; тактичность, доброжелательность, проявлять внимательность, желание помочь; 🗆 выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику; □ относится почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь; □ высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного; 🗆 выслушать обращения и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу; принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица). 9.2 В процессе взаимодействия с законными представителями студентов (обучающихся) ПР не должны:

□ заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

□ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

□ перебивать их в грубой форме;

□ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
□ разглашать высказанное студентами (обучающимися) мнение о своих
ваконных представителях;
□ переносить свое отношение к законным представителям студентов
обучающихся) на оценку личности и достижений их детей.

- 9.3 ПР должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 9.4 Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать, втягивая в конфликтную ситуацию или скандал.
- 9.5 В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя студента (обучающегося) необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему решения вопроса.
- 9.6 ПР консультирует родителей и законных представителей по проблемам воспитания студентов (обучающихся), помогает смягчить конфликты между родителями и студентами (обучающимися).
- 9.7 На отношения педагогических работников со студентами (обучающимися) и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или законными представителями Техникума.
 - 10 Общение между работниками техникума
- 10.2 Взаимоотношения между работниками Техникума основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов (обучающимися) или других лиц.
- 10.3 Работники Техникума избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 10.4 Работники Техникума избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников Техникума объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 10.5 Правом и обязанностью работника Техникума является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника Техникума за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Техникуме между работниками, а не за пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.

- 10.6 Критику следует обнародовать в коллективе только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
- 10.7 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни Техникума обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.
 - 10.8 Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.
 - 10.9 ПР в процессе взаимодействия с коллегами:

	поддержи	вают	атмосф	реру	коллеги	альности,	уваж	кая их
профессі	иональные м	инения	и убежд	ения; г	отовы пр	едложить	совет и	помощь
коллегам	і, находящи	мся в на	ачале св	оего пр	рофессио	нального п	іути;	
□ по	оддерживак	от и прс	двигают	г их ин	тересы;			
	помогают	друг	другу	в п	роцессе	взаимног	о оце	енивания,
предусм	отренного	дейст	зующим	зак	онодател	ьством і	и лок	альными
нормати	вными актаг	ми Техн	икума.					
10.1	0 В про	цессе	взаимо,	действ	ия с	коллегами	ПР	обязаны
воздержі	иваться от:							
	пренебрежит	гельных	с отзыво	ов о р	аботе др	угих ПР	или пр	оведения
необосно	ованного сра	авнения	их рабо	ты со	своей;			
□πј	редвзятого і	и необъ	ективноі	го отно	ошения к	коллегам;		
□ o6	бсуждения и	их недо	статков і	и личн	ой жизни	[.		

11 Взаимоотношения с администрацией

- 11.1. Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 11.2 В Техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Техникума.
- 11.3. Администрация Техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

- 11.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- 11.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 11.6 Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их взаимоотношений с администрацией.
- 11.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в Техникуме. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Техникуме на основе принципов открытости и общего участия.
- 11.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Техникуму выполнять свои непосредственные функции.
 - 11.9 Техникум дорожит своей репутацией.
- 12 Обязательства педагогических работников перед администрацией Техникума
- 12.1. ПР выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 12.2. В процессе взаимодействия с администрацией ПР обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.
- 13 Обязательства администрации техникума перед педагогическими работниками
- 13.1. Быть для других ПР образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 13.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого ПР.

13.3. Ограждать ПР от излишнего или неоправданного вмешательства в
вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных
обязанностей, со стороны законных представителей
студентов(обучающихся).
13.4. Представителям администрации следует:
□ формировать установки на сознательное соблюдение норм
настоящего Положения;
□ быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм
настоящего Положения;
□ помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать
морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и
нужды;
□ регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и
норм профессиональной этики;
□ пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности,
подлости, лицемерия в коллективе;
□ обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм
профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;
□ способствовать максимальной открытости и прозрачности
деятельности Техникума с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций,
когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у
отдельных граждан появляются сомнения в законности действий
педагогических работников;
\Box оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и
в быту.
13.5. Представитель администрации не имеет морального права:
□ перекладывать свою ответственность на подчиненных;
□ использовать служебное положение в личных интересах;
□ проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
□ создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
□ обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
□ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по
признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой
принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
□ демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им
те или иные полномочия, не соответствующие их статусы, незаслуженно их
поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к
материальным и нематериальным ресурсам;

- □ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.
 - 14 Взаимоотношения с обществом
- 14.1. ПР является не только преподавателем, тренером и воспитателем студентов (обучающихся), но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.
- 14.2. ПР старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни ПР избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 14.3. ПР хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какоголибо окружения и слиться с ним.
 - 15 Академическая свобода слова
- 15.1 ПР имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 15.2 При отборе и передаче информации студентами ПР соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 15.3 ПР может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы обучения и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 15.4 ПР имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 15.5 ПР не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Техникума.
 - 16 Использование информационных ресурсов

Работники Техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в

которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Техникума.

- 17 Личные интересы и самоотвод
- 17.1. Работник Техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 17.2. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 17.3. Работник не может представлять свой Техникум в судебном споре с другим образовательными организациями, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Техникума и лицам, рассматривающим данное дело.

18 Подарки и помощь Техникуму

- 18.1 ПР является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 18.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны студентов, их родителей или законных представителей и их желание выразить ему свою благодарность, ПР может принять от них подарки.
 - 18.3 ПР может принимать лишь те подарки, которые:

□ преподносятся совершенно добровольно;

- □ не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагогического работника и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих студентов или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
- 18.4 ПР не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали студентов или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.
- 18.5 Директор Техникума или ПР может принять от родителей студентов любую бескорыстную помощь, предназначенную Техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

- 19.1. Директор Техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.
- 19.2. Работник Техникума не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в организации, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.
- 19.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.
 - 20 Контроль за соблюдением настоящего положения
- 20.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки ПР, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются 5 человек из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей ПР.
- 20.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Техникума, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.
- 21 Ответственность за нарушение настоящего положения Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение ПР своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Приложение 1. Образец приказа о создании комиссии по профессиональной этике

ПРІ	ИКАЗ		
«	>>>	201_	_ Γ №
O c	оздании к	омиссии	
по і	профессио	ональной эті	ике
ъ		_	
	-	-	дения Положения «О нормах профессиональной
		-	педагогических работников, оказания им
			щи в вопросах профессиональной этики, а также
ype	гулирован	ния спорных	Ситуации
ПРІ	ИКАЗЫВ	Δ Ι Ο·	
111 1	IIIAJDIDA	AIO.	
1.У	тверлить	состав коми	ссии по профессиональной этике на 201 -201
	гд бный год:		
•			и И.О., должность
-			О., должность
Чле	ены:		
Фа	милия И.О	Э., должнос	гь,
Фам	иилия И.С)., должност	ъ,
Фам	иилия		
И.С)., должно	сть	
2. K	онтроль з	ва исполнені	ием приказа оставляю за собой.
_			
Дир	ектор		
Сп	MILLODOM O	ADIIOMOMIAIII	
	риказом о »	знакомлень 201	ı
<u>«</u>		201	
··—	″ »	201	
``— «		201	
«	»	201	