Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 N 993-п "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием"

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2021 г. N 993-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ И ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11, пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием согласно приложению N 2.

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 993-п

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

1. Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (далее - Порядок N 1) разработан в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края).

2. Порядок N 1 распространяется на обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

обедом и ужином - студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

обедом - студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций.

3. Для обеспечения обучающегося краевой государственной профессиональной образовательной организации, обучающегося за счет средств краевого бюджета (далее - обучающийся), указанного в пункте 2 Порядка N 1, бесплатным горячим питанием один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся, достигший совершеннолетия, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (далее - образовательная организация) один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся по форме согласно приложению к Порядку N 1 (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность обучающегося - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и

попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

справку о выплате пособие по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями);

справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями);

справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная

организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя), выплачиваемая:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" и "к" пункта 1, подпунктами "а", "б" и "ж" пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, - за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном абзаце, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@";

книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения";

книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения";

11) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства;

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 10 - 11 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям)

российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), абзацах третьем, восьмом - тринадцатом, восемнадцатом - двадцать четвертом, двадцать девятом - тридцать первом подпункта 10 настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 9 (в части свидетельства о заключении брака) настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка N 1, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка N 1.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка N 1, представляются в образовательную организацию заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка N 1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, рассматривает их, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного

горячего питания.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка N 1, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 5, 8, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), абзацах третьем, восьмом - тринадцатом, восемнадцатом - двадцать четвертом, двадцать девятом - тридцать первом подпункта 10 пункта 3 Порядка N 1;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

10. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося.

В случае поступления документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка N 1.

Образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка N 1.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, при изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 Порядка N 1, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка N 1.

В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

11. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 9 Порядка N 1 или решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 Порядка N 1.

12. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

13. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

14. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 8 статьи 11 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося из организации;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

15. Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 10, 14 Порядка N 1, до сведения заявителей способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение
к Порядку
обеспечения обучающихся краевых
государственных профессиональных

образовательных организаций
бесплатным горячим питанием

Руководителю

_____
(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации
(далее - образовательная организация)

_____
_____
(инициалы, фамилия руководителя)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

_____
(реквизиты документа,

_____
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____,
(дата рождения)
_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
_____
_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по
доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан - в случае
предоставления документов представителем обучающегося или одного из
родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/продолжении или прекращении предоставления бесплатного горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

☐ лично;

☐ по почтовому адресу: _____;
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;
n) _____.

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <1>:

Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)

_____ _____
(дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие _____
(наименование и адрес образовательной организации)
_____
на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

<1> Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом -

двадцать третьем подпункта 11 пункта 3 Порядка N 1 (при их наличии).

<2> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 6 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 993-п

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

1. Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием (далее - Порядок N 2) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края).

2. Порядок N 2 распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, в части обеспечения бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом).

3. Для обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевой государственной профессиональной

образовательной организации за счет средств краевого бюджета, не проживающего в общежитии указанной организации (далее - обучающийся с ОВЗ), указанного в пункте 2 Порядка N 2, бесплатным горячим питанием один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, либо обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (далее - образовательная организация) один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

а) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся с ОВЗ по форме согласно приложению к Порядку N 2 (далее - заявление);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

д) копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов

представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

з) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

и) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляются по собственной инициативе заявителя);

к) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию);

л) копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если документы, указанные в подпунктах "д", "е", "и" (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документ, указанный в подпункте "е" настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации или в результате направления межведомственного запроса получена информация об

отсутствии открытого индивидуального лицевого счета обучающегося, и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте "б" (в части копии свидетельства о рождении), подпунктах "в", "и" (в части свидетельства о заключении брака) настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка N 2, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка N 2.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка N 2, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, не

заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка N 2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка N 2, рассматривает их, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка N 2, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах "б", "в", "д", "е", "и" пункта 3 Порядка N 2;

отсутствия у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 10 статьи 14 Закона края.

10. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с

пунктом 9 Порядка N 2.

11. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

12. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

13. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 10 статьи 14 Закона края;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из организации;

смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

14. Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 13 Порядка N 2, до сведения заявителей способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Руководителю

_____
(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации
(далее - образовательная организация)

_____
_____
(инициалы, фамилия руководителя)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____,
(дата рождения)
_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
_____
_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по
доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан - в случае
предоставления документов представителем обучающегося или одного из
родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/о прекращении предоставления бесплатного горячего питания (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

☐ лично;

☐ по почтовому адресу: _____;
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
n) _____.

_____ _____

(дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие _____
(наименование и адрес образовательной организации)
_____
на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)