Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 N 989-п "Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты"

Начало действия документа - 10.01.2022.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2021 г. N 989-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ (ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА) И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 9, 10 статьи 11, пунктом 11 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций согласно приложению N 2.

3. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) согласно приложению N 3.

4. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций согласно приложению N 4.

5. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 989-п

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Порядок обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - Порядок обращения за получением денежной компенсации) разработан в соответствии с пунктами 9, 10 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - образовательная организация) за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - денежная компенсация).

2. Порядок обращения за получением денежной компенсации распространяется на обучающихся образовательных организаций за счет средств краевого бюджета, имеющих в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся).

3. Для получения денежной компенсации обучающийся, достигший совершеннолетия, обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности (далее - заявитель), представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению к Порядку обращения за получением денежной компенсации (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом

на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением денежной компенсации действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной

дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) - в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

11) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя);

12) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

справку о размере всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями);

справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями);

справку о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя), выплачиваемой:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органе внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, а также подразделениях специального назначения войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в обеспечении безопасности должностных лиц и отдельных граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, выполняющим задачи военного и военно-технического сотрудничества с иностранными государствами и убывающим в служебную командировку на срок не менее 1 года;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, направленным не на воинские должности без приостановления ими военной службы в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства;

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, за исключением военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, увольняемым с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" и "к" пункта 1, подпунктами "а", "б" и "ж" пункта 2, пунктами 3 и 6 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и имеющим общую продолжительность военной службы 20 лет и более, - за неполученное вещевое имущество личного пользования, право на получение которого возникло в течение последних 12 месяцев на момент исключения из списков личного состава воинской части;

справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае их смерти (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленным органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданную территориальным налоговым органом, подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (документ, указанный в данном абзаце, применяется для общей системы налогообложения индивидуальных предпринимателей);

налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата

представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@";

книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения";

книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения";

13) документы, подтверждающие наличие факта того, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства;

другие документы, подтверждающие наличие факта того, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 12 - 13 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации

(дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 9, 10 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), 11, абзацах третьем, восьмом - тринадцатом, восемнадцатом - двадцать четвертом, двадцать девятом - тридцать первом подпункта 12 пункта 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося) пункта 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо

направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, представляемые в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета

электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется заявителю по адресу его электронной почты. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

9. Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Приложение
к Порядку
обращения обучающихся краевых
государственных профессиональных
образовательных организаций
за получением денежной
компенсации взамен бесплатного
горячего питания

Руководителю _____
_____
(наименование образовательной организации)
_____
(инициалы, фамилия руководителя)
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося в случае приобретения им
полной дееспособности/родителя
(иного законного представителя)

обучающегося/представителя обучающегося
в случае приобретения им полной
дееспособности или одного из родителей
(иных законных представителей,
действующих на основании доверенности)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся: _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) обучающегося)

_____
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности): _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(дата рождения)

_____
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия,

_____
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания _____ ____
(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком V):

☐ при прохождении учебной или производственной практики в организациях;

☐

☐ при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

☐ по адресу: _____,
(почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____

_____ _____
(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полно дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

9. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <1>:

Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)

10. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся

индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____
(наименование и адрес образовательной организации)

_____

_____,

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ _____
(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)

<1> Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за выплатой денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом - двадцать третьем подпункта 12 пункта 3 Порядка обращения за получение денежной компенсации (при их наличии).

<2> В случае обращения за выплатой денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 6 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 989-п

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - Порядок выплаты денежной компенсации) разработан в соответствии с пунктами 9, 10 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - денежная компенсация, обучающийся, образовательная организация).

2. Образовательная организация распорядительным актом принимает решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - Порядок обращения за получением денежной компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся, достигшему совершеннолетия, обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, одному из родителей (иных законных представителей) обучающегося (далее -

заявитель) либо представителю обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующему на основании доверенности (далее - представитель по доверенности), способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

3. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, за исключением документов, указанных в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося), подпунктах 3, 5, 8, 9, 10 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), 11, абзацах третьем, восьмом - тринадцатом, восемнадцатом - двадцать четвертом, двадцать девятом - тридцать первом подпункта 12 пункта 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

4. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

6. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращения образовательных отношений между обучающимся с одной стороны и образовательной организацией - с другой;

2) смерти обучающегося;

3) признания обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4) лишения обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрания обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;

7) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;

8) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;

9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

10) отобрание обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося;

11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся;

12) усыновление (удочерение) обучающегося;

13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

7. Предусмотренные пунктом 6 Порядка выплаты денежной компенсации основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

8. Заявитель или представитель по доверенности обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных

документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации.

9. Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя или представителя по доверенности об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 13 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации.

В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной

компенсации.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации.

Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 989-п

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ (ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА)

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее - Порядок обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации) разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - образовательная организация) за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее - денежная компенсация).

2. Порядок обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации

распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций, имеющих право в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" на обеспечение бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом), при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся с ОВЗ).

3. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (если обучающийся с ОВЗ не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности (далее - заявитель), представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению к Порядку обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), - акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) - в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования (представляется в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию);

11) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, - в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

12) справку о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

13) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (в случае, если обучающемуся с ОВЗ предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя).

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 12, 13 пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении), 3, 9 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся с ОВЗ индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением

денежной компенсации, представляемые в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью образовательной организации и направляется заявителю по адресу его электронной почты. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

9. Документы, указанные в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Приложение
к Порядку
обращения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья краевых государственных
профессиональных образовательных
организаций за получением денежной
компенсации взамен бесплатного
горячего питания (горячего
завтрака и горячего обеда)

Руководителю _____
_____
(наименование образовательной организации)
_____
(инициалы, фамилия руководителя)
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья/родителя (иного законного
представителя) обучающегося
с ограниченными возможностями

здоровья/представителя обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья
или одного из родителей (иного законного
представителя), действующего
на основании доверенности)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья)
_____
(дата рождения)
_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
(дата рождения)
_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
_____.
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(дата рождения)
_____
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность,
_____
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
_____
(наименование документа, подтверждающего полномочия,
_____
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания _____
(с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком V):

☐ при прохождении учебной или производственной практики в организациях;

☐ при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

☐ по адресу: _____, (почтовый адрес)

☐ на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____

_____ _____
(дата) (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

10. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

	в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие _____
(наименование и адрес образовательной организации)

_____
на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением,

_____ _____
(дата) (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ _____
(дата) (подпись обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/родителя (иного законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, действующего на основании доверенности)

Приложение N 4

к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 28 декабря 2021 г. N 989-п

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ (ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА) ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ) разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - денежная компенсация, обучающийся с ОВЗ, образовательная организация).

2. Образовательная организация распорядительным актом принимает решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) (далее - Порядок обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающемуся с ОВЗ, достигшему совершеннолетия, одному из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) либо представителю обучающегося с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обучающегося с ОВЗ, достигшего совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей), действующему на основании доверенности (далее - представитель по доверенности), способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

3. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ), 3, 5, 6, 9, 12, 13 пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся с ОВЗ не относится к категории лиц, указанной в пункте 10 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

4. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся с ОВЗ учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме), указанной в подпункте 12 пункта 3 Порядка обращения обучающихся с ОВЗ за получением денежной компенсации.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении о выплате денежной компенсации:

обучающимся с ОВЗ, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся с ОВЗ, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

6. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ с одной стороны и образовательной организацией - с другой;

2) смерть обучающегося с ОВЗ;

3) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4) лишение обучающегося с ОВЗ свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся с ОВЗ, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;

7) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;

8) назначение обучающемуся с ОВЗ принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения обучающегося с ОВЗ в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;

9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося с ОВЗ или ограничение таких прав судом;

10) отобрание обучающегося с ОВЗ у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося с ОВЗ;

11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся с ОВЗ;

12) усыновление (удочерение) обучающегося с ОВЗ;

13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося с ОВЗ хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся с ОВЗ требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

7. Предусмотренные пунктом 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося с ОВЗ на предоставление ему компенсации.

8. Заявитель или представитель по доверенности обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание

заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

9. Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя или представителя по доверенности об обстоятельствах, указанных подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся с ОВЗ, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 13 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися с ОВЗ, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся с ОВЗ при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация должна

произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ.

Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.