Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского техникума промышленного сервиса
_____ И.А. Магомедова
Приказ №14 от 01.06.2026г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и контроле посещаемости (далее – Положение) определяет требования к организации учёта и контроля посещаемости, меры, применяемые к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 №243 «Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

– Устав техникума и иные локальные нормативные акты.

1.3. В соответствии со статьей 43 ФЗ «Об образовании» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, а также выполнять требования устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Посещаемость учебных занятий оказывает влияние на следующие аспекты деятельности образовательной организации:

–успеваемость обучающихся;

– воспитательный процесс в техникуме;

– взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– функционирование механизмов обратной связи между техникумом и родителями обучающихся;

– имидж и дальнейшее развитие техникума (что определяет качество набора обучающихся в рамках приемной кампании).

1.5. Для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в техникуме действует система контроля посещения обучающимися занятий.

2. Организация учета и контроля посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется ежедневно.

2.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на старост учебных групп, педагогических работников, кураторов учебных групп, дежурного администратора, заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе, иных уполномоченных лиц.

2.3. Староста учебной группы обязан:

– отмечать явку каждого обучающегося в журнале учета посещаемости;

– после окончания занятия предоставлять журнал на подпись дежурному педагогическому работнику;

– информировать куратора учебной группы о пропусках учебных занятий.

2.4. Педагогический работник обязан:

– ежедневно проверять наличие обучающихся на своем занятии;

– отмечать неявку обучающихся на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы.

2.5. Куратор учебной группы обязан:

– ежедневно проверять журнал посещаемость учебных занятий обучающимися;

– принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;

– еженедельно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

– в установленный срок предоставлять отчет заместителю руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе итоги посещаемости обучающихся за определенный период;

– информировать родителей обучающихся о пропусках учебных занятий;

–проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий.

2.6. Заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе должен:

– регулярно проверять журнал посещаемости обучающимися учебных занятий;

– регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;

– организовать работу куратора учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;

– применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;

– составлять рейтинг посещаемости учебных занятий групп.

2.7. Обучающийся, пропустивший учебное занятие по уважительной причине, должен не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора учебной группы и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.8. Уважительными причинами (которые не зависят от воли обучающегося, а происходят по объективным причинам) отсутствия на учебных занятиях являются:

– временная нетрудоспособность обучающегося (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности);

– необходимость ухода за тяжелобольным родственником (подтверждается соответствующим документом);

– смерть близкого родственника (предоставляется свидетельство о смерти);

– участие в заседании суда (предоставляется повестка в суд);

– нахождение под арестом (подтверждается соответствующим документом);

– выполнение государственных обязанностей (например, участие в избирательной или переписной комиссии) (подтверждается распорядительным документом).

К уважительным причинам можно также отнести:

– серьезные проблемы с общественным транспортом (подтверждается диспетчерской службой);

– чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения) (возможно уточнение ситуации в диспетчерских службах);

2.9. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий, могут предоставляться в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

2.10. В случае отсутствия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, причина пропуска занятий будет считается неуважительной.

2.11. Обучающемуся в отдельных случаях может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заместителем руководителя образовательной организации по УР, УПР на основании личного заявления обучающегося, в которых будут изложены обстоятельства, по которым обучающийся вынужден пропустить учебные занятия. Заявление должно быть согласование с куратором.

2.12. В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий педагогических работников, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы (выполнить задания). Если обучающийся проживает в общежитии, он должен предупредить заведующего, воспитателя о своем отсутствии.

2.13. В случае пропуска занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную на имя директора техникума.

2.14. Техникум в рамках профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

– организуют информирование родителей (законных представителей) обучающегося об интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

– определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

– принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным дисциплинам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

– при отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании Совета профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

– разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

3. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин

3.1. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением устава техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

3.2. В отношении обучающегося, систематически пропускающего учебные занятия без уважительных причин, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– объявление замечания - если в течение установленного срока (месяца, семестра) обучающийся пропустил без уважительных причин более 15___% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;

– объявление выговора - если в течение установленного срока (месяца, семестра) обучающийся повторно пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам.

3.3. В случае, если указанные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, обучающийся систематически пропускает учебные занятия, не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, он может быть отчислен по инициативе техникума.