Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского техникума промышленного сервиса
_____ И.А. Магомедова
Приказ № 10л от 31.03.2026г
МП

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН

1.Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в следующих случаях:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при переходе обучающегося Техникума с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки о периоде обучения, выданной соответствующей образовательной организацией;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под зачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, и практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления (приложение №1) в письменной форме на имя заместителя директора по УР подается лично, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронную почту техникума, указанную на официальном сайте техникума.

2. Порядок зачета дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), практик

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При решении вопроса о зачёте дисциплин/МДК/практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;
- справка о периоде обучения;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин и профессиональных модулей (приложение 1) с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Заместитель директора по УР проводит сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППКРС, ППССЗ, действующих учебных планов и фактически представленных документов.

2.3. Зачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, общего количества часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, справке о периоде обучения, зачётной книжке).

2.5. Заместитель директора по УР готовит проект распоряжения (приложение 2) о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества часов по учебному плану (итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта

берётся из приложения к диплому или справки о периоде обучения). Допускается отклонение часов, отведенных на изучение дисциплины не более чем на 10%.

2.6. Обучающиеся, имеющие среднее общее образование, имеют право на зачет дисциплин, изученных в школе за 10-11 класс при предоставлении аттестата о среднем общем образовании.

2.7. Академическая задолженность, возникшая из – за разницы в учебных планах должна быть ликвидирована в сроки, установленные индивидуальным учебным планом/индивидуальным учебным графиком.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающиеся освобождаются от посещения дисциплин, по которым произведен зачет.

2.9. Обучащийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине/МДК/практике.

2.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах/МДК/практиках вносятся в справку о периоде обучения.

2.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1
Заместителю директора по УР
Красноярского техникума
промышленного сервиса
_____
от обучающегося
_____
группы _____

Заявление

Прошу зачесть мне, _____обучающемуся группы
ФИО обучающегося
_____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации:

№ п/п	УД/МДК/практики	количество часов	оценка

по профессии/специальности_____.

Копия документов обучения в сторонней организации прилагается.

«____»_____20_____г. Подпись

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____»_____20___ г №_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся

В соответствии с Порядком реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану/индивидуальному графику обучения, в т.ч. ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум промышленного сервиса», на основании личного заявления обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего) _____ и документа об обучении в стройней организации _____.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Зачесть обучающемуся _____ следующие дисциплины:

№	Название дисциплины	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			

Заместитель директора по УР _____