Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум промышленного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского техникума промышленного сервиса
_____ И.А. Магомедова
Приказ №11л от 28 апреля 2026г
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ (СТУДЕНЧЕСКОМ) МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общее положение

1.1. Положение о студенческом медиацентре (далее – Положение) определяет цели, основные задачи, функции, права студенческого медиацентра (далее – Медиацентр), взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Медиацентр является добровольным объединением обучающихся и входит в структуру Студенческого совета.

1.4. Медиацентр находится в подчинении заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. При взаимодействии со структурными подразделениями техникума, медиацентрами и студенческими структурами других образовательных организаций Медиацентр представляет руководитель.

1.6. Педагогические работники и сотрудники техникума могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.7. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, дизайна, литературы и журналистики.

1.8. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является публичная передача информации о деятельности образовательной организации, учебной и творческой деятельности обучающихся и представление её в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели образовательной организации.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

– информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям образовательной организации в освещении их деятельности;

– оперативное предоставление новостей о деятельности образовательной организации, в том числе о реализуемых культурных проектах, для публикаций в СМИ и в социальных сетях;

– создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

– увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

– укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

– формирование положительного имиджа образовательной организации организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других пространствах.

3. Функции Медиацентра

3.1. Регулярное информационное наполнение сайта и социальных сетей собственным и мультимедийным (визуальным) контентом.

3.2. инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

3.3. Приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества, сохранении комфортного микроклимата в коллективе.

3.4. Содействие интеллектуальному и творческому развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.5. Создание различных медиапродуктов.

3.6. Отбор и систематизация медиафайлов (текстовые, фото, видео), полученных в рамках работы Медиацентра.

3.7. Проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций.

3.8. Участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1 В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся . Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению по решению руководства Медиацентра.

4.2 Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.

4.3 В начале каждого семестра будет проходить рекламная компания о наборе Медиацентра (по необходимости).

4.4 В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.5 На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, аудио монтажёров, видео монтажеров, редакторов, дизайнеров.

4.6. Руководитель Медиацентра:

– осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

– назначает заместителя руководителя из числа членов Медиацентра;

– составляет календарный план работы Медиацентра;

– организует и проводит общие собрания Медиацентра;

– утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

– контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

– распределяет обязанности между членами Медиацентра;

– использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

– информирует о деятельности Медиацентра курирующего представителя ректората/дирекции;

– обращается к администрации техникума за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

– направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра администрации техникума;

– представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

– выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

4.7. Заместитель руководителя:

– выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

– оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;

– контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

– координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;

– выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.8. Члены Медиацентра:

– принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

– вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

– привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;

– лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

– получают необходимую помощь для реализации проектов;

– выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

– выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.9. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

4.10. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

4.11. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

4.12. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с курирующим представителем ректората/дирекции.

4.13. Отделы и направления:

- Сайт техникума
- Социальные сети и каналы
- Радио
- Телевидение
- Газета
- Графический дизайн
- Фото и Видео

5. Права и обязанности Медиацентра

5.1. В целях осуществления возложенных задач Медиацентр имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений образовательной организации;

– использовать организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

– представлять администрвции техникума предложения по совершенствованию работы Медиацентра.

5.2. В период деятельности члены Медиацентра имеют право:

– предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;

– привлекать обучающихся образовательной организации для участия в деятельности Медиацентра;

– повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях образовательной организации, а также мероприятиях, регионального, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

– участвовать в деятельности Медиацентра;

5.3. Медиацентр и все входящие в его состав члены обязаны:

– соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, региональными СМИ, включая молодежные редакции;

– выполнять план работы Медиацентра и вести необходимую документацию о его работе;

– анонсировать и освещать события, проходимые в техникуме;

– заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

– выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;

– информировать обучающихся о своей деятельности;

– не использовать и не публиковать без разрешения Медиацентра печатные, текстовые фото-или видеоматериалы, принадлежащие Медиацентру.

5.4. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.4.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.4.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.4.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу образовательной организации, Медиацентра или Совета обучающихся.